

Національний Юридичний Університет імені Ярослава Мудрого

Лабораторія організації дистанційної освіти



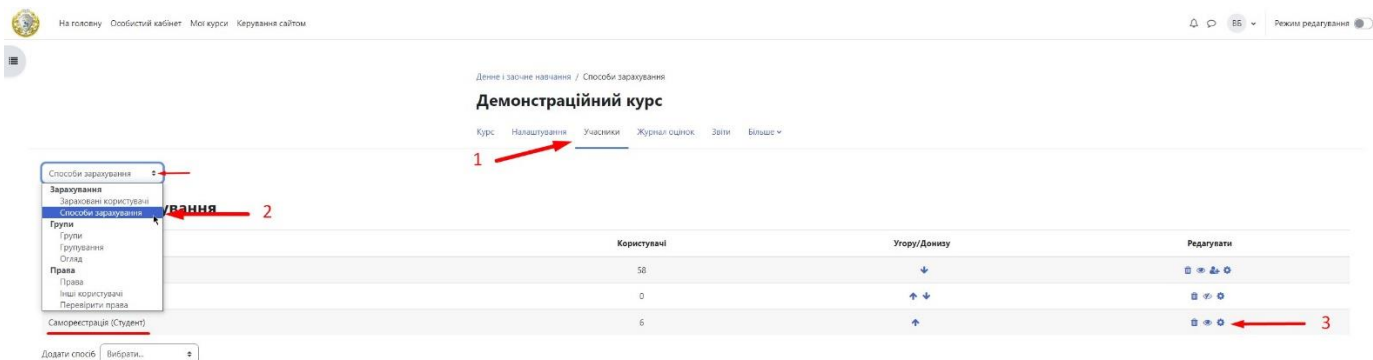
Налаштування самореєстрації на курсах NEIK

Харків 2023

Адміністратори курсів та викладачі з правом редагування мають всі необхідні дозволи для управління користувачами в рамках свого курсу (зарахування, видалення, налаштування самореєстрації). Розглянемо процедуру налаштування самореєстрації для груп студентів на курсі NEIK та додавання (створення/імпорт) груп.

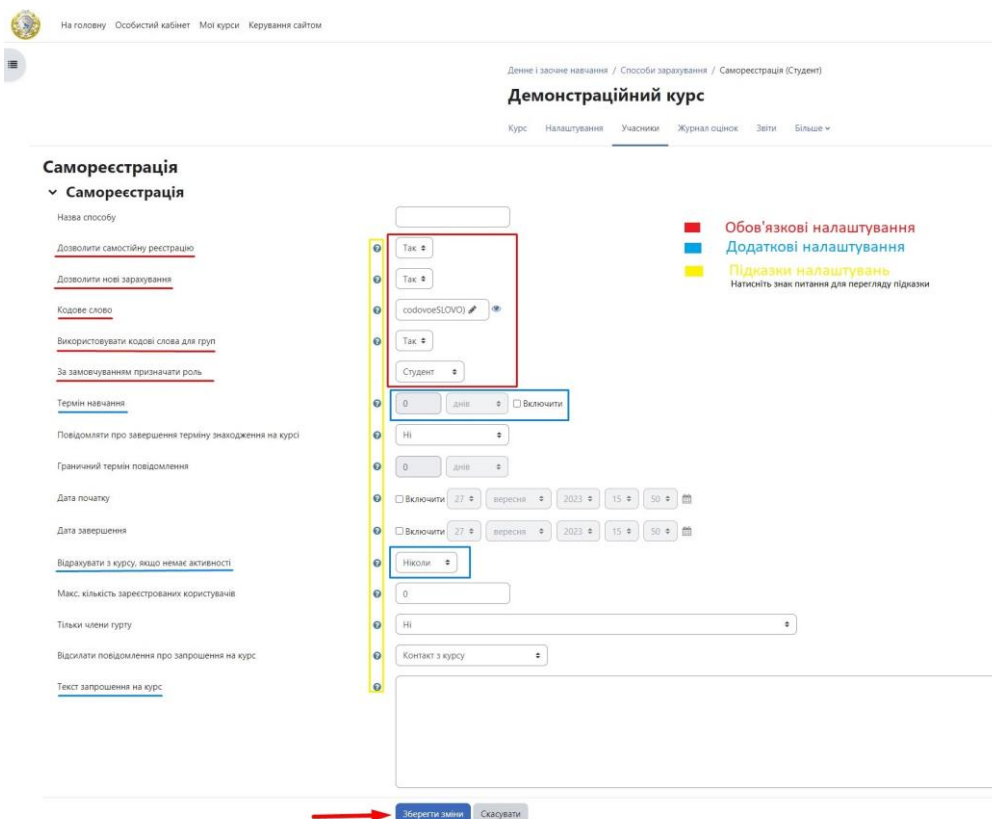
1. Налаштування способу зарахування (самореєстрація) на курсі NEIK.

1.1. Знаходимо на потрібному курсі розділ «Учасники». Розкриваємо випадаючий список ліворуч та обираємо «Способи зарахування». Натискаємо на іконку шестерні навпроти способу зарахування з назвою «Самореєстрація (Студент)».



(Рис. до п. 1.1)

1.2. Потрапляємо на сторінку налаштувань способу зарахування з назвою «Самореєстрація (Студент)». На скріншоті нижче відмічені налаштування, що виділені червоним кольором – це ті налаштування, які мають бути встановлені обов'язково. Синім кольором – налаштування, які можуть бути встановлені за бажанням чи потребою. Також зверніть увагу на іконку «Знак питання» біля кожного пункту – натиснувши на неї відкриється віконце з поясненням цього пункту налаштувань.



(Рис. до п. 1.2)

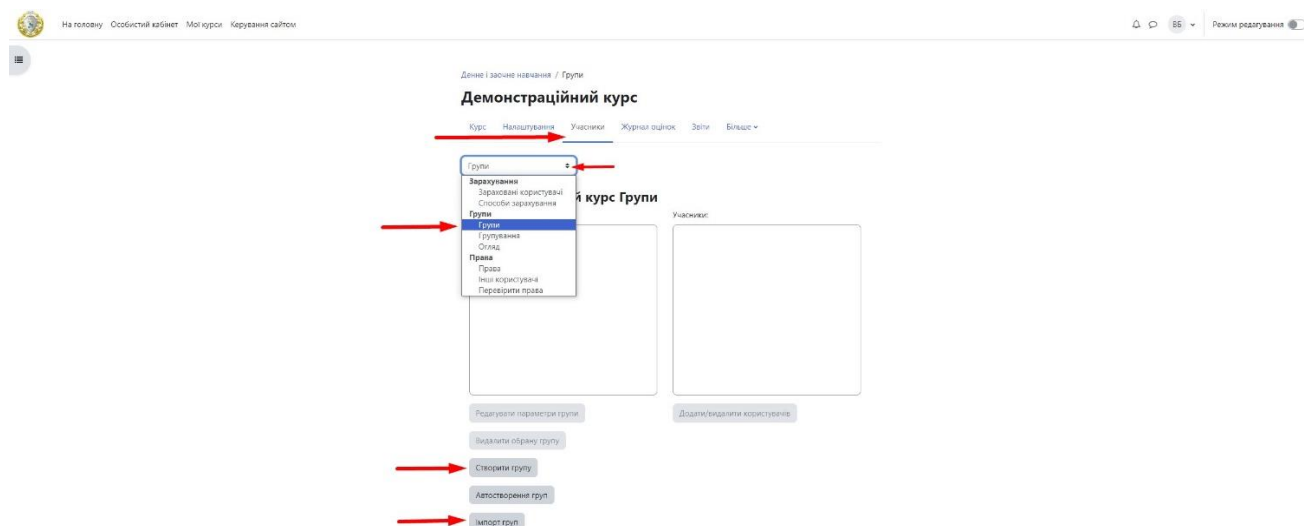
Розглянемо ці налаштування.

- Поле «Назва способу» – залишаємо порожнім. Буде задана назва за замовчуванням Самореєстрація (Студент)».
- Поля «Дозволити самостійну реєстрацію» та «Дозволити нові зарахування» – обираємо «Так». Це, по суті, вмикає цей спосіб зарахування.
- Поле «Кодове слово» – обов’язково вводимо довільний пароль (6-8 символів). Його не треба запам’ятовувати, записувати чи повідомляти студентам. Він взагалі не буде використовуватись. Але, якщо це поле залишити порожнім – будь-який користувач зможе зареєструватись на курс.
- Поле «Використовувати кодові слова для груп» – обираємо «Так». Це поле відповідає за те, що коли користувач вводить при реєстрації на курсі кодове слово групи (шифр групи згідно АСУ) – він автоматично зараховується до списку відповідної створеної групи на курсі.
- Поле «За замовчуванням призначати роль» – обираємо «Студент» (встановлене за замовчуванням). Вказує те, яку роль отримає користувач на курсі після реєстрації цим способом.
- Поле «Термін навчання» – може бути встановлене за бажанням чи потребою. Якщо увімкнути і встановити, наприклад, 300 днів, то через 300 днів з моменту реєстрації користувача буде автоматично відраховано з курсу.
- Поле «Відрахувати з курсу, якщо немає активності» – може бути встановлене за бажанням чи потребою. Якщо користувач неактивний на курсі (не здійснював вхід) протягом встановленого часового терміну – користувача буде відраховано з курсу.

Після встановлення необхідних налаштувань натискаємо кнопку «Зберегти зміни».

2. Додавання (створення/імпорт) груп на курс НЕІК.

2.1. Виконавши попередні кроки ми активували (увімкнули) функцію самореєстрації для груп. Тепер потрібно додати (створити) ці самі групи і встановити кодові слова для них. Це можна зробити декількома варіантами. Знаходимо на потрібному курсі розділ «Учасники». Розкриваємо випадаючий список ліворуч та обираємо пункт «Групи». Натискаємо на кнопку з назвою «Створити групу» для створення однієї нової групи, або «Імпорт груп» для імпорту списку груп відповідно.



(Рис. до п. 2.1)

2.2. Створення групи.

Коли необхідно створити невелику кількість нових груп зручніше і швидше буде скористатися цим способом. Після натискання «Створити групу» (Рис. 2.1) переходимо на сторінку створення нової групи. Тут нам потрібно заповнити всього два поля:

- 1) Назва групи – задаємо назву групи згідно офіційного її найменування в базі АСУ. Будьте уважні! Не допускайте зайвих пробілів на початку чи після шифру. В шифрах з літерами використовуйте лише літери кирилиці.
- 2) Кодове слово – має бути ідентичне назві групи.

Після заповнення полів натискаємо «Зберегти зміни».

(Рис. до п. 2.2)

2.3. Імпорт групи.

Коли на курсі необхідно створити багато груп, наприклад, доступ треба надати всім групам, всіх факультетів першого курсу (понад 80 груп), спосіб описаний вище вже не ефективний. Тут добре підійде імпорт груп.

- 2.3.1. Для цього спочатку потрібно підготувати список шифрів груп у текстовому файлі з розширенням .txt (або .csv) певного формату:

(Рис. до п. 2.3.1)

Шаблон, по суті, представляє собою два стовпчики: стовпчик **groupname** – назва групи та стовпчик **enrolmentkey** – кодове слово для групи, які обов’язково розділені крапкою з комою (або комою, головне щоб у файлі використовувався якийсь один варіант).

Наприклад:

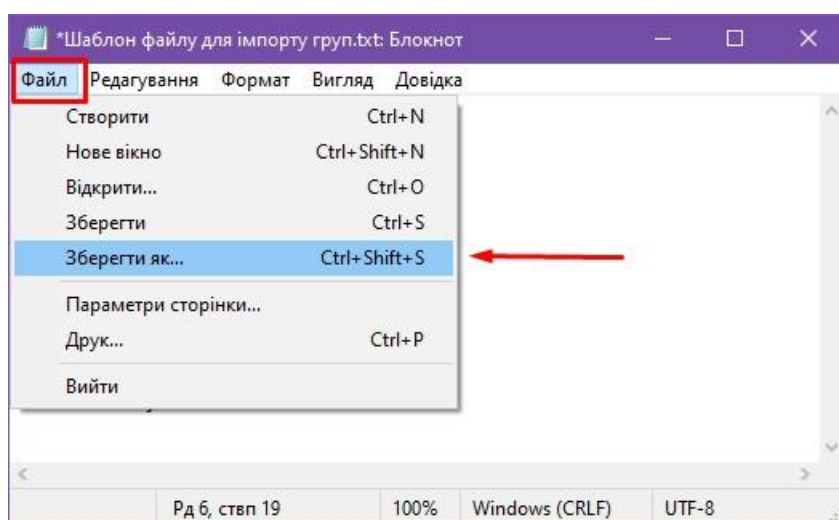
groupname; enrolmentkey

01-23-01; 01-23-01

01-23-02; 01-23-02

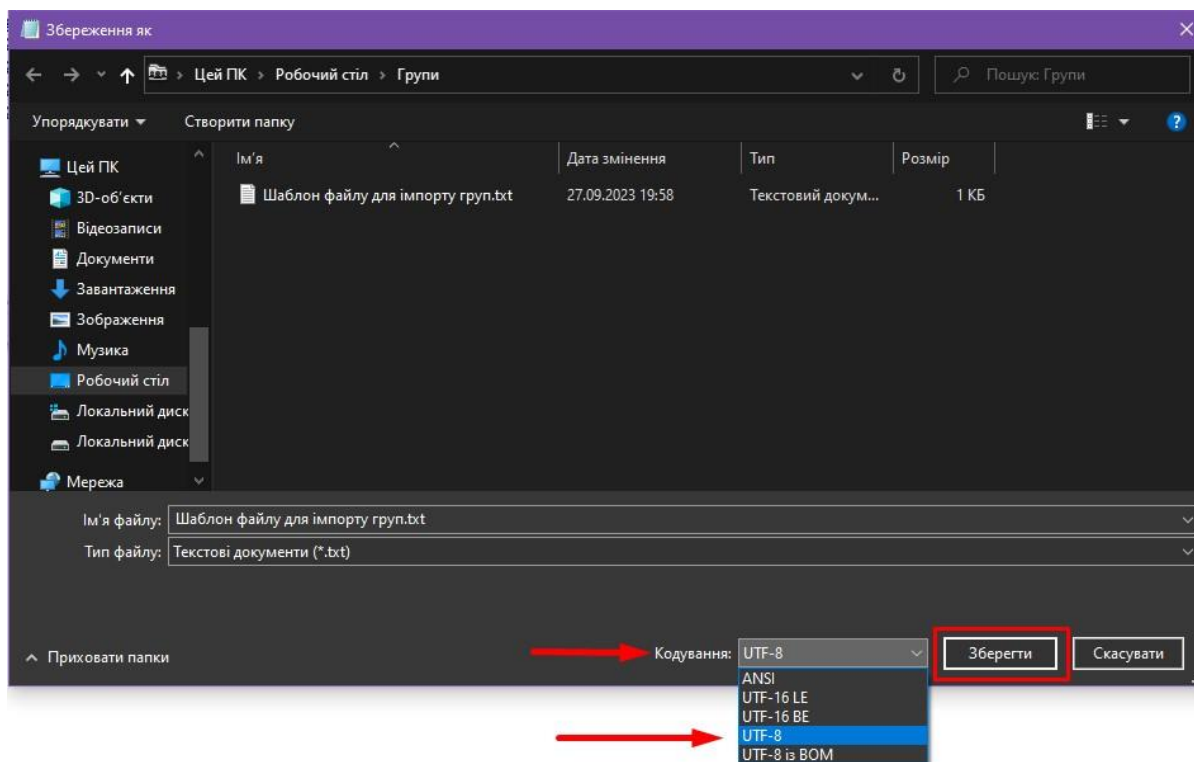
2.3.2. Також необхідно звернути увагу на формат кодування тексту (це буде важливо на етапі імпорту). Рекомендуємо зберігати список груп в кодуванні UTF-8.

Щоб зберегти файл у певному кодуванні натисніть кнопку «Файл» у редакторі та оберіть «Зберегти як».



(Рис. до п. 2.3.2)

У вікні, що відкрилося, оберіть необхідне кодування (UTF-8).

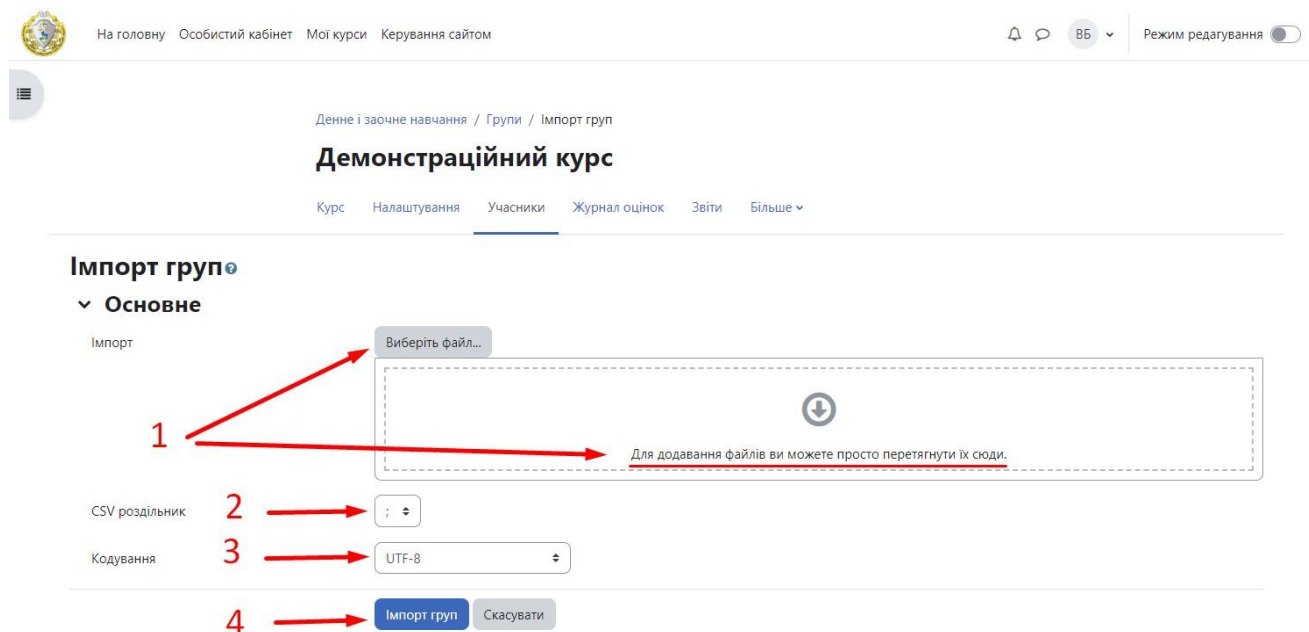


(Рис. до п. 2.3.2)

2.3.3. Залишився останній етап – імпортувати наш файл. Після натискання «Імпорт груп» (Рис. 2.1)

переходимо на сторінку імпорту груп. Виконуємо декілька кроків:

- 1) Імпорт – натискаємо «Виберіть файл» та вказуємо розташування файлу на нашому пристрої. Або просто перетягуємо файл у відповідну область, відмічену пунктиром.
- 2) CSV роздільник – обираєм тип роздільника (крапка з комою чи кома).
- 3) Кодування – обираємо тип кодування, в якому збережено наш файл.
- 4) Натискаємо «Імпорт груп». Якщо все зроблено вірно – групи буде створено на курсі.



(Рис. до п. 2.3.3)

Після того, як всі вищеописані налаштування зроблено, користувачі матимуть змогу самостійно зареєструватися на курсі, використовуючи свій шифр групи як кодове слово. Користувач буде автоматично внесений в список тієї групи, кодове слово якої було введено при реєстрації.

Підсумок:

В цій інструкції було розглянуто покрокові дії для налаштування функції самореєстрації на курсі НЕІК. А саме: налаштування способу зарахування, додавання (створення та імпорт) груп на курс НЕІК, створення та збереження файлу списку груп необхідного формату.