

Національний Юридичний Університет імені Ярослава Мудрого

Лабораторія організації дистанційної освіти



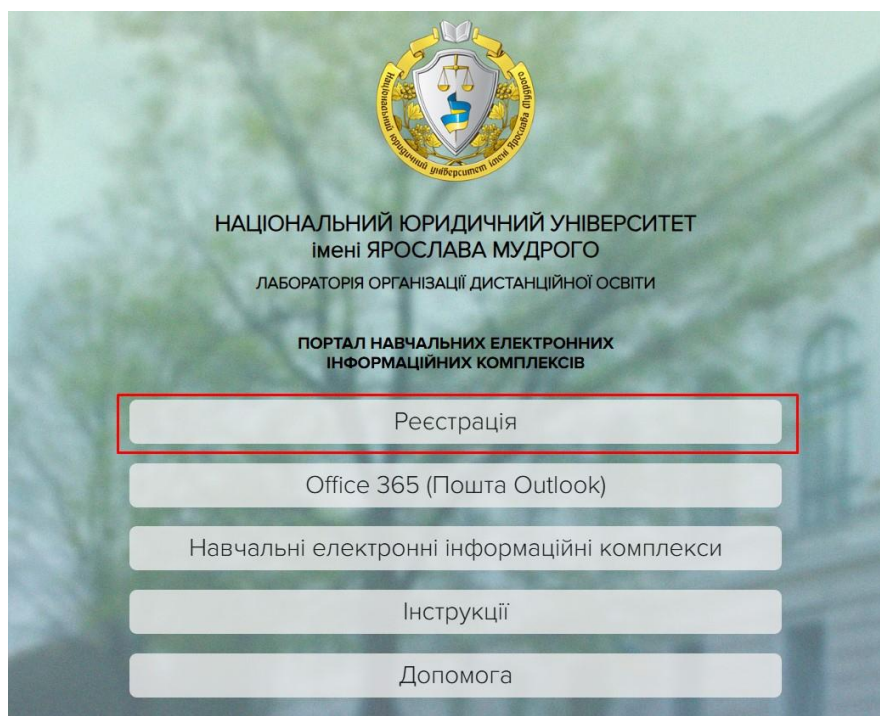
Інструкція з реєстрації на NLU-ID

Харків 2026

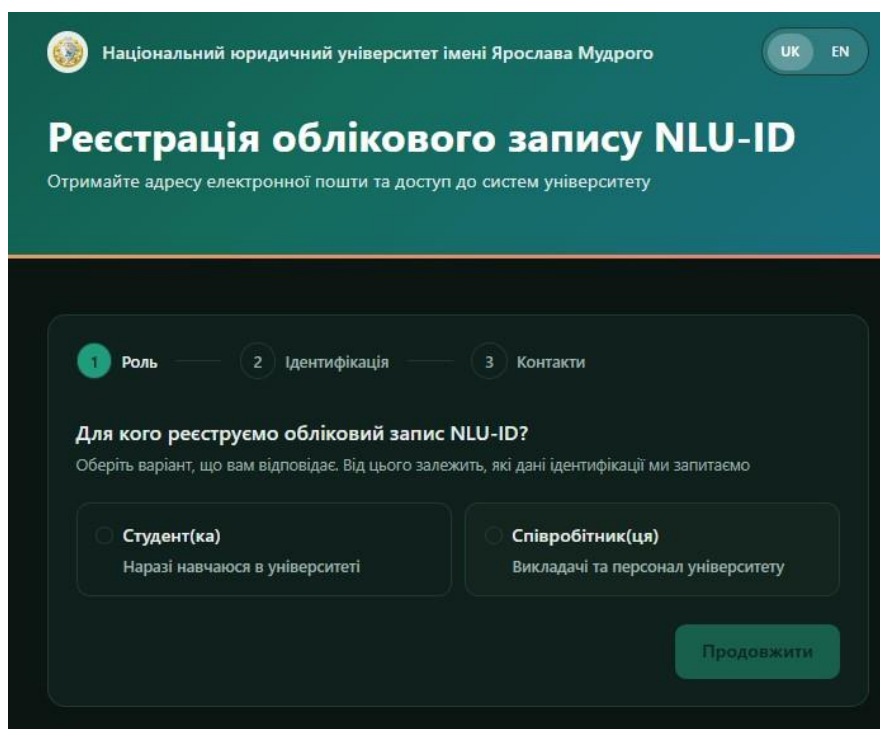
Інструкція з реєстрації на NLU-ID

1. Реєстрація. Отримання корпоративної поштової скриньки.

1.1. Для того, щоб почати роботу на порталі НЕІК, необхідно отримати логін і пароль для аутентифікації. Для цього потрібно пройти реєстрацію на сторінці <https://id.nlu.edu.ua> або натиснути кнопку «Реєстрація» на головній сторінці portalу <http://neik.nlu.edu.ua>.



(Рис. до п.1. 1)



(Рис. до п.1. 1)

1.2. На сторінці, що відкрилась, потрібно обрати роль: «Студент(ка)» або «Співробітник(ця)» і натиснути кнопку «Продовжити».

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого UK EN

Реєстрація облікового запису NLU-ID

Отримайте адресу електронної пошти та доступ до систем університету

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Для кого реєструємо обліковий запис NLU-ID?
Оберіть варіант, що вам відповідає. Від цього залежить, які дані ідентифікації ми запитаємо

☒ **Студент(ка)**
Наразі навчаюся в університеті

☐ **Співробітник(ця)**
Викладачі та персонал університету

Продовжити

(Рис до п. 1.2)

Розглянемо варіант реєстрації для студентів.

Для викладачів (і співробітників) університету реєстрація буде практично такою ж самою і інтуїтивно зрозумілою, якщо Ви будете спиратися на рекомендації цієї Інструкції.

Вам необхідно зареєструватися, використавши один з трьох запропонованих варіантів.

1.2.1 Варіант 1. Реєстрація за РНОКПП.

Рекомендуємо використовувати саме цей спосіб підтвердити Вашу особу як найбільш надійний.

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Допоможіть нам знайти ваш запис в АСУ навчальним процесом
Оберіть один зі способів підтвердити свою особу нижче

РНОКПП (ІПН)
Найшвидший та найточніший спосіб підтвердити вашу особу

Електронна пошта
Електронна скринька, яка вже раніше була зареєстрована в АСУ навчальним процесом

Прізвище + група
Обидва поля обов'язкові разом

РНОКПП
1234567890

Ваш реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) — найшвидший спосіб самостійно підтвердити особу

Назад **Продовжити**

(Рис. до п. 1.2.1)

РНОКПП - це унікальний десятицифровий код фізичної особи в Україні, який використовується для обліку платників податків (раніше - ІПН).

При вступі до НЮУ імені Ярослава Мудрого Ваші дані, в тому числі, Ваш РНОКПП, вносяться в базу АСУ. Зверніть увагу, що реєстрація на порталі НЕІК можлива лише після того, як Ваші дані були внесені в базу АСУ. Також радимо в першу чергу реєструватися на порталі <https://acs.nlu.edu.ua>.

1.2.2 Введіть у відповідному полі свій РНОКПП та натисніть кнопку «Продовжити».

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Допоможіть нам знайти ваш запис в АСУ навчальним процесом

Оберіть один зі способів підтвердити свою особу нижче

РНОКПП (ІПН)	Електронна пошта	Прізвище + група
Найшвидший та найточніший спосіб підтвердити вашу особу	Електронна скринька, яка вже раніше була зареєстрована в АСУ навчальним процесом	Обидва поля обов'язкові разом

РНОКПП

0000000001

Ваш реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) — найшвидший спосіб самостійно підтвердити особу

Назад Продовжити

(Рис. до п.1.2.2)

1.2.3 Введіть контактну інформацію: Вашу особисту поштову скриньку та Ваш номер телефона у форматі 380... та натисніть кнопку «Надіслати запит на реєстрацію».

Будь ласка, зверніть увагу на коректність введених даних.

В разі неправильно наданих даних (помилка в адресі поштової скриньки, невірний формат номеру тощо) ми не зможемо з Вами зв'язатися при потребі. Якщо Ви ще не маєте облікового запису в АСУ або там не вказана пошта, то створення Вашого облікового запису потребуватиме ручного підтвердження спеціалістом технічної підтримки (ідентифікація користувача). **Зверніть увагу**, з міркувань безпеки, реєстраційні дані будуть все одно надіслані на поштову скриньку, вказану в Вашому обліковому записі АСУ, незалежно від того, яку скриньку Ви вказали у формі «Як з вами зв'язатися».

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Як з вами зв'язатися?

Ці контактні дані потрібні, щоб ми могли зв'язатися з вами за потреби. Дані для входу (за наявності) надсилаються виключно на скриньку, раніше зареєстровану в АСУ навчальним процесом, — а не на цю адресу

Особиста електронна пошта *

yaroslav.mudryi@gmail.com

Обов'язково. Вкажіть персональний email

Номер телефону *

+ 380501234567

Обов'язково, у міжнародному форматі — вводьте лише цифри після "+" (наприклад, 380501234567)

Назад

Надіслати запит на реєстрацію

(Рис. до п.1.2.3)

1.2.4 Після успішної реєстрації на поштову скриньку, вказану в Вашому обліковому записі АСУ, надійдуть дані для аутентифікації: Ваш логін – корпоративна поштова скринька в домені @nlu.edu.ua та одноразовий пароль, який потрібно змінити під час першого входу до облікового запису. Якщо вказана у формі особиста пошта ідентична пошті, що зазначена у Вашому обліковому записі АСУ – реєстраційні дані також будуть відображені на сторінці:

✓ **Ваш обліковий запис NLU-ID готовий**

Вашу особу підтверджено, і обліковий запис уже створено. Збережіть ці дані зараз — вони більше не будуть показані, і ця сторінка не покаже їх знову після оновлення

Ім'я користувача (ваш логін/email) v.m.yaroslav@nlu.edu.ua

Тимчасовий пароль d1qnia031mstodgWVC35nt1qldq1qouf

Копію цих даних також надіслано на скриньку, раніше зареєстровану в АСУ навчальним процесом.

Під час першого входу вам потрібно буде змінити цей пароль

Як увійти

Ви можете увійти з наведеними вище даними тут:

[Microsoft 365](#)

[Moodle \(HEIK\) \(neik.nlu.edu.ua\)](#)

Готово

(Рис. до п.1.2.4)

На сторінці також надані посилання для аутентифікації в Microsoft 365 та HEIK (Moodle).

Звертаємо Вашу увагу, що логін і пароль на порталі HEIK ідентичний логіну та паролю до Вашої поштової скриньки (в Outlook).

Користування корпоративним обліковим записом та усіма програмами Microsoft 365 в Вашому акаунті передбачено лише під час навчання/роботи в Університеті.

1.2.5 Варіант 2. Реєстрація за допомогою електронної поштової скриньки, яка вже раніше була зареєстрована навчальним процесом.

Також Ви можете отримати корпоративну поштову скриньку при реєстрації за допомогою електронної поштової скриньки, яка зареєстрована у Вашому обліковому записі в АСУ.

Оберіть відповідний спосіб реєстрації.

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Допоможіть нам знайти ваш запис в АСУ навчальним процесом

Оберіть один зі способів підтвердити свою особу нижче

РНОКПП (ІПН)
Найшвидший та найточніший спосіб підтвердити вашу особу

Електронна пошта
Електронна скринька, яка вже раніше була зареєстрована в АСУ навчальним процесом

Прізвище + група
Обидва поля обов'язкові разом

Оберіть один зі способів вище — потрібно підтвердити особу цим способом, перш ніж продовжити

Назад Продовжити

(Рис. до п.1.2.5)

1.2.6 Введіть свою особисту поштову скриньку, яка вже раніше була зареєстрована в АСУ навчальним процесом і натисніть «Продовжити».

1 Роль — 2 Ідентифікація — 3 Контакти

Допоможіть нам знайти ваш запис в АСУ навчальним процесом

Оберіть один зі способів підтвердити свою особу нижче

РНОКПП (ІПН)
Найшвидший та найточніший спосіб підтвердити вашу особу

Електронна пошта
Електронна скринька, яка вже раніше була зареєстрована в АСУ навчальним процесом

Прізвище + група
Обидва поля обов'язкові разом

Електронна пошта

yaroslav.mudryi@gmail.com

Електронна скринька, яка раніше вже була зареєстрована в АСУ навчальним процесом

Назад Продовжити

(Рис. до п.1.2.6)

1.2.7 Введіть контактну інформацію: Вашу особисту поштову скриньку та Ваш номер телефону у форматі 380... та натисніть кнопку «Надіслати запит на реєстрацію».

1.2.8 Після успішної реєстрації на поштову скриньку, вказану в Вашому обліковому записі АСУ, надійдуть дані для аутентифікації: Ваш логін – корпоративна поштова скринька в домені @nlu.edu.ua та одноразовий пароль, який потрібно змінити під час першого входу до облікового запису. Якщо вказана у формі особиста пошта ідентична пошті, що зазначена у Вашому обліковому записі АСУ – реєстраційні дані також будуть відображені на сторінці:

1.2.9 Варіант 3. Реєстрація за допомогою даних «Прізвище та група». Оберіть відповідний спосіб реєстрації та натисніть кнопку «Продовжити».

The screenshot shows a registration form with three steps: 1. Роль, 2. Ідентифікація, and 3. Контакти. Step 2 is active. The title is 'Допоможіть нам знайти ваш запис в АСУ навчальним процесом'. Below it, it says 'Оберіть один зі способів підтвердити свою особу нижче'. There are three options: 'РНОКПП (ІПН)', 'Електронна пошта', and 'Прізвище + група'. The 'Прізвище + група' option is highlighted with a red box. Below the options, it says 'Оберіть один зі способів вище — потрібно підтвердити особу цим способом, перш ніж продовжити'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' and 'Продовжити'. The 'Продовжити' button is highlighted with a red box.

(Рис. до п. 1.2.9)

1.2.10 Введіть своє прізвище та номер групи у відповідні поля

The screenshot shows the same registration form as in 1.2.9, but now the 'Прізвище + група' option is selected. Below the options, there are two input fields: 'Прізвище' and 'Код групи'. The 'Прізвище' field contains the text 'Мудрий' and has a red box around it. The 'Код групи' field contains the text '07мп-23-03' and has a red box around it. Below the input fields, there are two buttons: 'Назад' and 'Продовжити'. The 'Продовжити' button is highlighted with a red box.

(Рис. до п. 1.2.10)

1.2.11 Введіть контактну інформацію: Вашу особисту поштову скриньку та Ваш номер телефону у форматі 380... та натисніть кнопку «Надіслати запит на реєстрацію».

1.2.12 Після успішної реєстрації на поштову скриньку, вказану в Вашому обліковому записі АСУ, надійдуть дані для аутентифікації: Ваш логін – корпоративна поштова скринька в домені @nlu.edu.ua та одноразовий пароль, який потрібно змінити під час першого входу до облікового запису. Якщо вказана у формі особиста пошта ідентична пошті, що зазначена у Вашому обліковому записі АСУ – реєстраційні дані також будуть відображені на сторінці:

Варто зауважити, що при зміні телефонного номеру, який «прив’язаний» до Вашої реєстрації на навчальному порталі, слід оновити його в системі, а для цього варто написати запит на оновлення Ваших даних до технічної підтримки.

2. Аутентифікація в Microsoft 365 та НЕІК (Moodle).

Будь ласка, зверніть увагу, що логін і пароль НЕІК ідентичний логіну та паролю до Вашої поштової скриньки (Outlook). Радимо спершу аутентифікуватися (тобто здійснити перший вхід) в Microsoft 365.

2.1. Аутентифікація в Microsoft 365

Для входу в Microsoft 365 необхідно аутентифікуватися на сторінці <https://mail.nlu.edu.ua>, використовуючи отримані раніше логін та пароль.

2.1.1 При аутентифікації потрібно ввести Вашу корпоративну поштову скриньку та наданий одноразовий пароль.

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Увійти

v.m.yaroslav@nlu.edu.ua

Не можете отримати доступ до свого облікового запису?

Далі

Технічна підтримка: support@nlu.edu.ua. Головна сторінка portalу <https://neik.nlu.edu.ua/>
Реєстрація нових користувачів на сайті: <http://id.nlu.edu.ua>

Способи входу

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

← v.m.yaroslav@nlu.edu.ua

Введіть пароль

.....

Я не пам'ятаю пароль

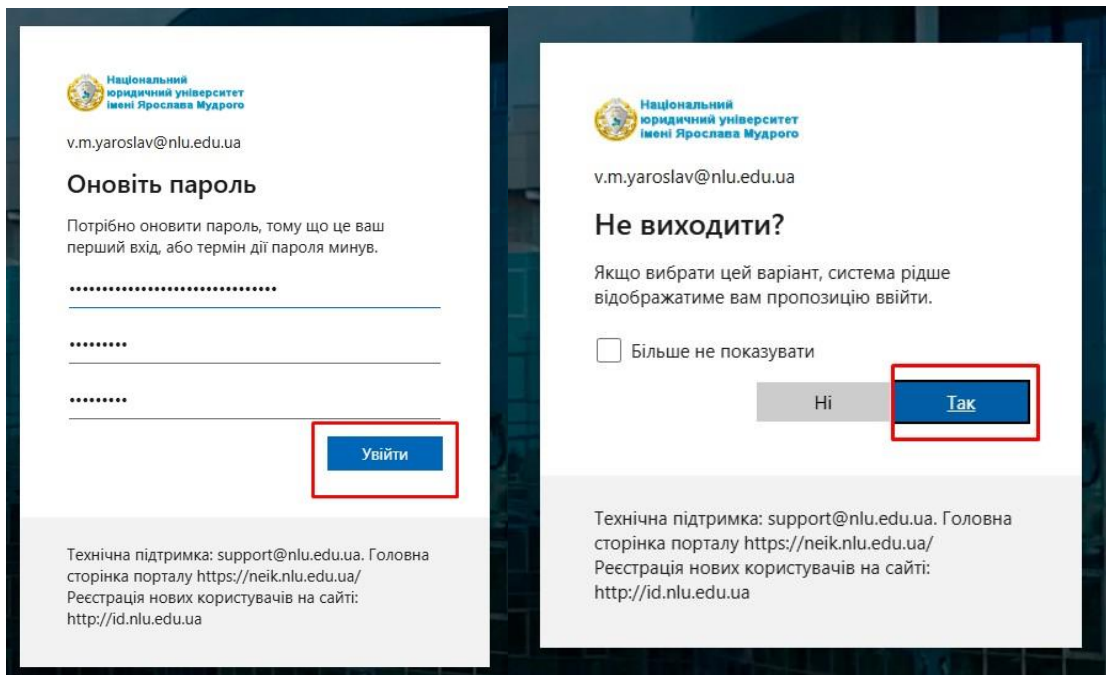
Увійти

Технічна підтримка: support@nlu.edu.ua. Головна сторінка portalу <https://neik.nlu.edu.ua/>
Реєстрація нових користувачів на сайті: <http://id.nlu.edu.ua>

(Рис. до п. 2.1.1)

2.1.2 Після введення одноразового пароля Вам буде запропоновано оновити пароль (Ви більше не можете користуватися одноразовим, необхідно придумати новий надійний пароль). Після створення нового пароля натисніть кнопку «Увійти». Якщо Ви

використовуєте свій (довірений) пристрій можете обрати «Не виходити із системи» натиснувши кнопку «Так».



(Рис. до п. 2.1.2)

2.1.3 Зверніть увагу, що система може запропонувати Вам обрати спосіб захисту (для можливості відновлення паролю) Вашого облікового запису: встановлення програми Microsoft Authenticator, номер телефону або резервна поштова скринька. Будь ласка, оберіть зручний для Вас метод.

Інсталювати Microsoft Authenticator



Інсталюйте програму на свій мобільний пристрій, а потім поверніться сюди, щоб продовжити.



Налаштуйте іншу програму для автентифікації

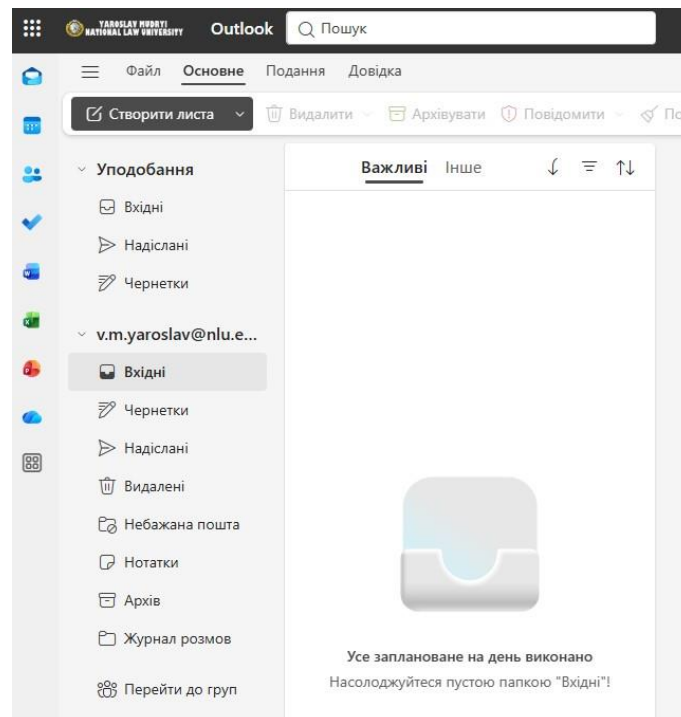
Налаштуйте інший спосіб входу

Пропустити налаштування

Далі

(Рис до п. 2.1.3)

2.1.4 Після цього Вас буде перенаправлено до Вашої корпоративної поштової скриньки.



(Рис до п. 2.1.4)

Вітаємо з успішною аутентифікацією в Microsoft 365!

2.2. Аутентифікація на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів (НЕІК).

Для входу на портал НЕІК (Moodle) - необхідно виконати наступне.

2.2.1 На сторінці аутентифікації <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/> введіть свій єдиний логін і пароль.

(Рис. до п. 2.2.1)

Зверніть увагу, що якщо Ви вже аутентифіковані в Microsoft 365, то Ви можете аутентифікуватися в НЕІК натиснувши кнопку «Log in with Microsoft 365».

Welcome back

Увійти до Портал навчальних електронних інформаційних комплексів.

Ім'я входу

Введіть ваше ім'я користувача

Пароль

Enter your password

Forgot password?

Увійти

OR

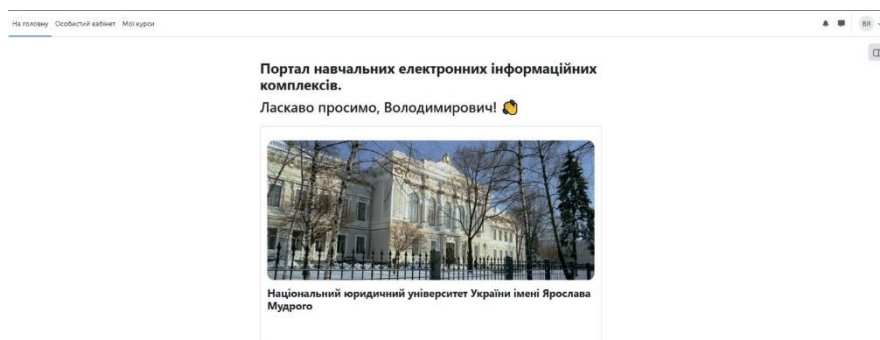
Log in with Microsoft 365

Українська (uk) ▾

Повідомлення про файли cookie

(Рис. до п.2.2.1)

2.2.2 Після успішної аутентифікації Ви отримаєте доступ до свого облікового запису на платформі НЕІК, до навчальних курсів, на які Ви вже підписані та до можливості підписатися на навчальні курси, які рекомендовані викладачами.



(Рис. до п.2.2.2)

3. Можливі проблеми при реєстрації та аутентифікації

Під час реєстрації у Вас може виникнути проблеми, наприклад, Ваш РНОКПП не знайдено в системі і жоден зі способів аутентифікації не працює. Що робити в такому випадку?

Ви можете звернутися в технічну підтримку на пошту support@nlu.edu.ua.

Ви можете це зробити безпосередньо написавши на пошту, або в реєстраційній формі.

Для звернення Вам необхідно:

- вказати тему звернення
- описати проблему, що виникає при реєстрації (надати скріншот)
- надати документ, що підтверджує Вашу особу (студентський квиток, паспорт, посвідчення водія тощо)
- вказати свій РНОКПП
- вказати свій контактний номер телефону і резервну поштову скриньку.

Відповіді надаються в робочий час (з понеділка по п'ятницю з 8.30 до 17.00) від 30 хвилин до однієї доби.

Якщо при реєстрації Ви отримали повідомлення, що вже маєте обліковий запис, то Ви можете отримати нагадування своєї корпоративної поштової скриньку на Вашу електронну пошту, яка була вказана при реєстрації.

Якщо Ви забули пароль, Ви можете скинути його самостійно, за умови, що налаштували цю функцію раніше.

У випадку, якщо Ви забули свій логін/пароль, змінили номер телефону чи особисту поштову скриньку як метод підтвердження облікового запису – Вам необхідно звернутися до технічної підтримки, надавши необхідні дані, зазначені вище.

Якщо Вам потрібно оновити Ваші дані – прізвище, по батькові, Вам також потрібно звернутися в технічну підтримку, обов'язково надавши документ, що підтверджує зміну даних.