

## Інструкція щодо розміщення підручників в НЕІКах з захистом від копіювання

Структура навчальних матеріалів для НЕІКів (навчальних електронних інформаційних комплексів) передбачає наявність в кожному комплексі актуального підручника. Такий підручник має бути поділений на розділи, що відповідають темам дисципліни і розміщеним відповідно в кожній темі. В порядку виключення, якщо НЕІК не наповнений і не структурований відповідно до вимог, допускається розміщення підручника єдиним файлом в загальній частині НЕІКу.

З метою запобігання копіювання підручників з платформи НЕІК, лабораторією організації дистанційної освіти було створено і налаштовано плагін для платформи НЕІК. Цей плагін дозволяє захистити вміст PDF файлу (саме PDF) у навчальному курсі від копіювання та завантаження на комп'ютери осіб, що мають доступ до порталу НЕІК.

Послідовність дій для використання можливостей плагіну.

1. Потрібно зайти в режим редагування.  
Стандартним чином, кнопка Редагувати праворуч вгорі. Дивись Рис.1.

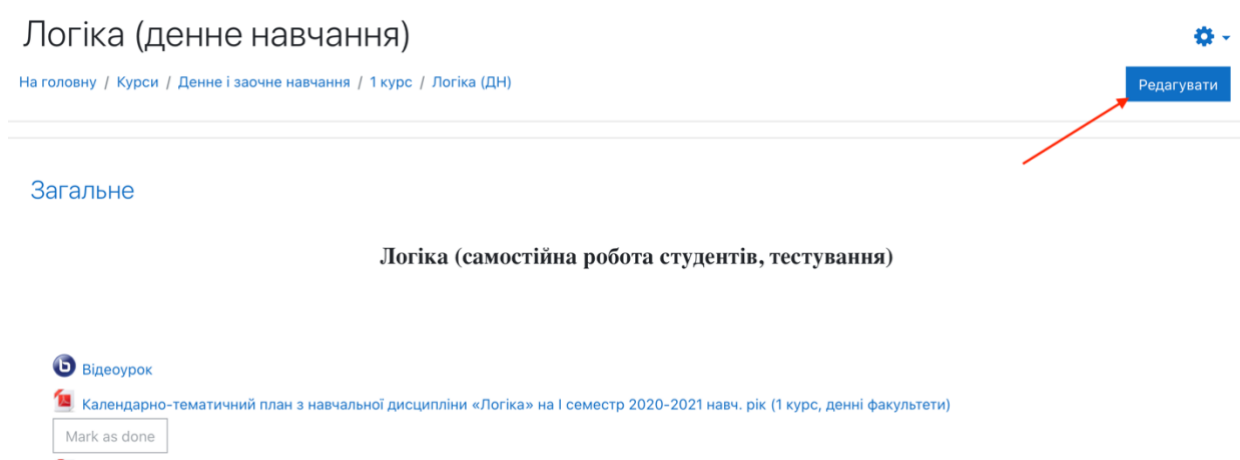


Рис.1.

2. В потрібному блоці (темі) курсу натиснути «Додати діяльність або ресурс» (Рис. 2)

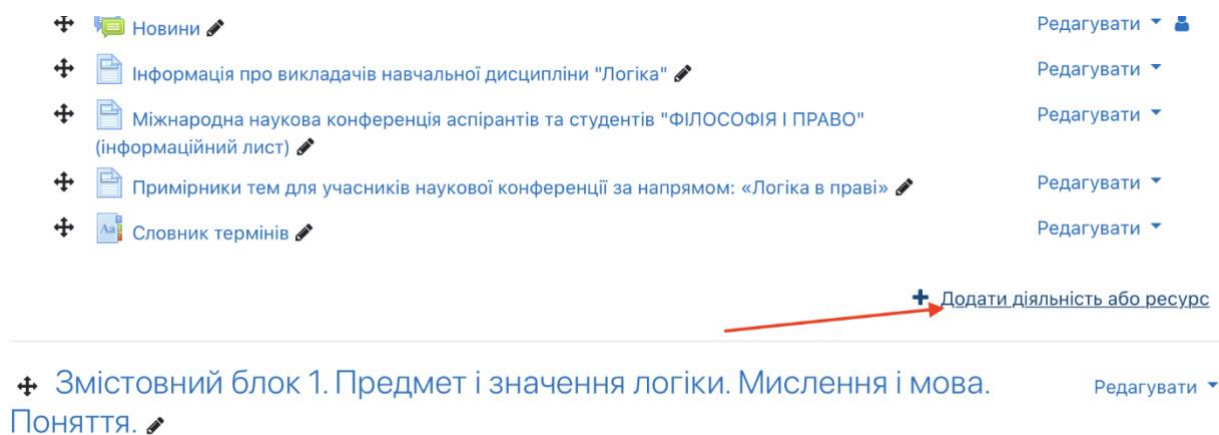


Рис. 2.

## 3. Обрати «Secure PDF» (Рис. 3).

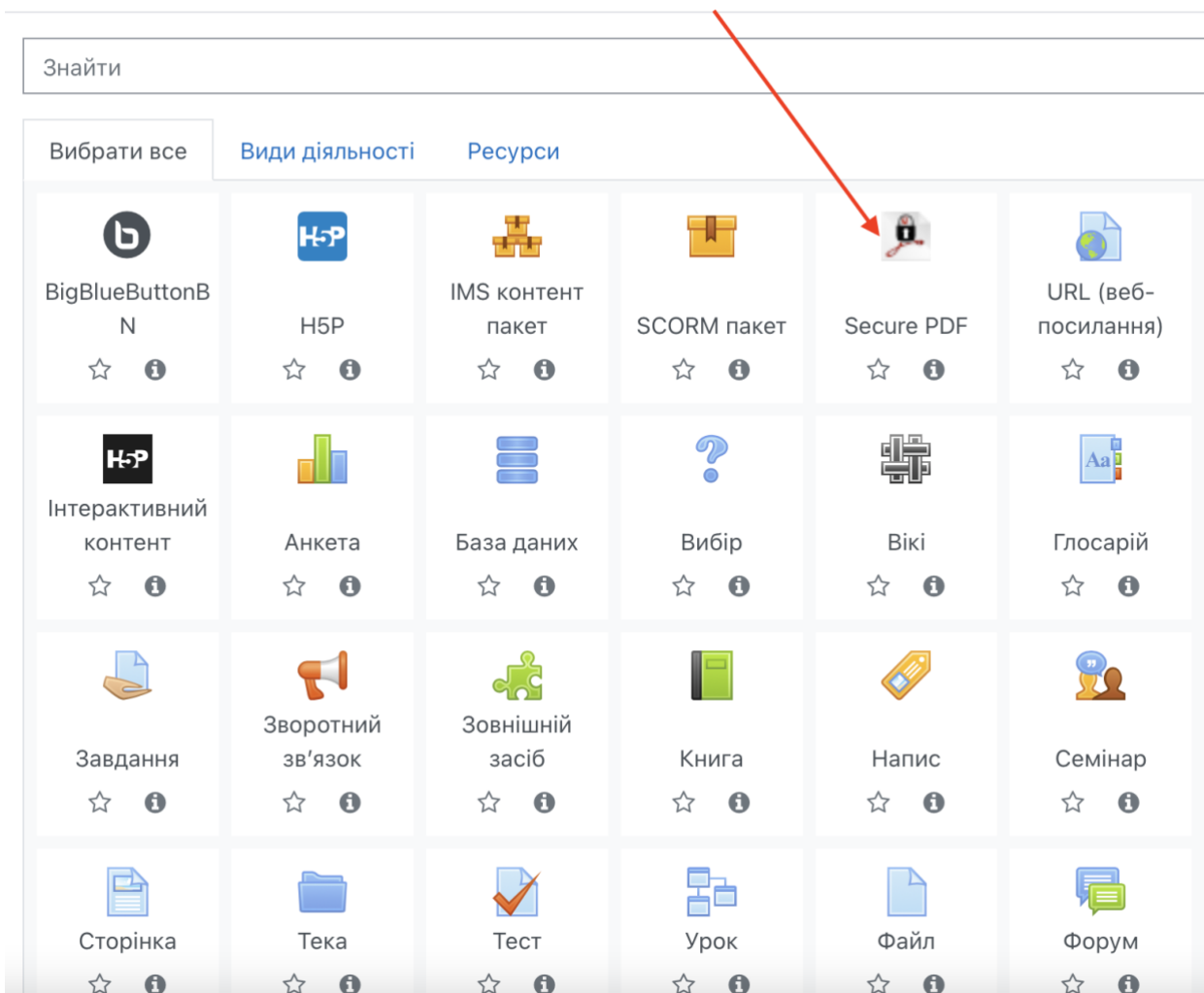
Додати діяльність або ресурс ×

Рис. 3.

4. В полі «Назва» ввести назву підручника, або файлу в форматі PDF, який необхідно захистити від копіювання (Рис. 4). Це може бути розділ підручника, учбовий матеріал до конкретної теми тощо. Опис роботи не обов'язково, хоча інформація Опису може розширити розуміння призначення даного файлу.

Додавання нового: Secure PDF

Загальне

Назва

Опис

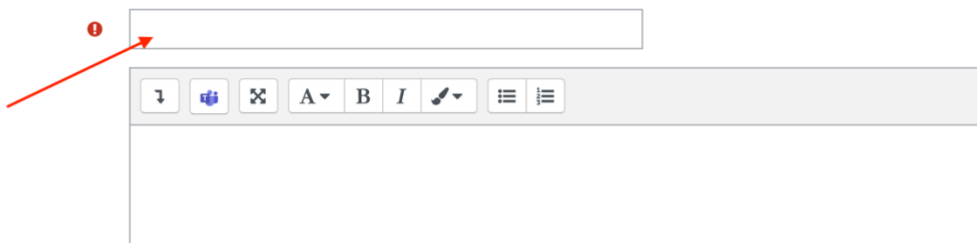


Рис. 4.

5. Далі потрібно перетягнути pdf файл на поле «Вибрати файли» (Рис. 5)

Вибрати файли

Макс. обсяг для нових файлів: Не обмежено, макс. кількість прикріплених файлів: 1



Рис. 5.

6. Обов'язково дочекатись завершення завантаження (Файл повинен відобразитись, як зазначено нижче) (Рис. 6).

Вибрати файли

Макс. обсяг для нових файлів: Не обмежено, макс. кількість прикріплених файлів: 1



Рис. 6.

7. Натиснути «Зберегти й повернутися до курсу» (Рис. 7).

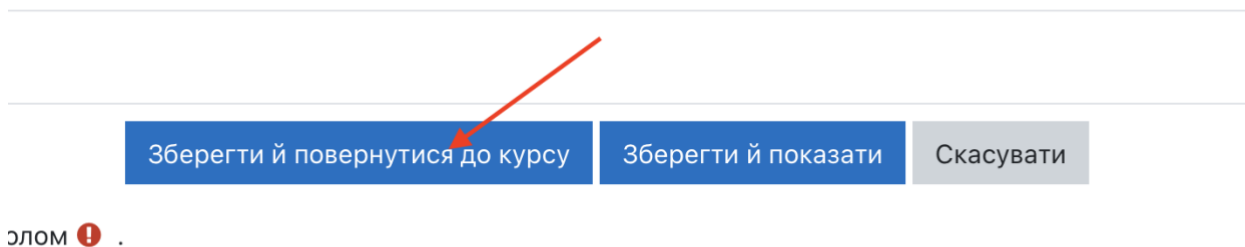


Рис. 7.

8. Обов'язково потрібно відразу зайти в створену діяльність. (Перший вхід займе багато часу, але це буде лише один раз. Сторінка не відкриватиметься деякий час – це нормально.) Підручник, або файл у НЕІКу повинен отримати значок такий, який показаний на Рис. 8.

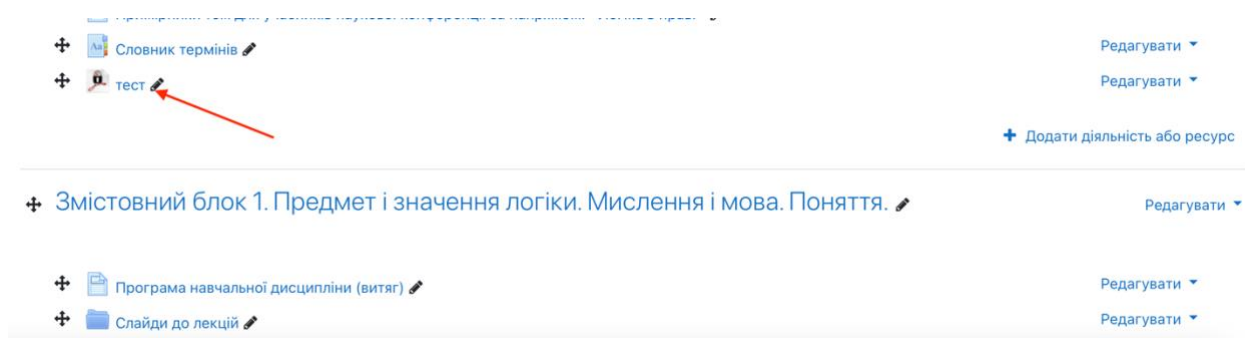


Рис. 8.

9. Якщо під час входу в створену діяльність з'явилась помилка 504 – через 5-10 хвилин зайдіть в [neik.nlu.edu.ua](http://neik.nlu.edu.ua) і створену діяльність знову.

Тобто підручник (або файл), розміщений у НЕІКу, буде недоступним для копіювання на комп'ютери користувачів. Цим у певній мірі ми підтримуємо захист авторських прав. Для читання з екрану файл буде доступним.

Висновок: алгоритм дій відповідальних за наповнення НЕІКів.

1. Визначити підручники, які будуть використовуватись для наповнення НЕІКів, що підтримуються кафедрами. Вони мають бути у форматі PDF. За необхідності скачати підручники з диску видавництва.
2. Виділити у вигляді файлів PDF із підручників розділи (фрагменти), які відповідають структурним частинам курсів (темам навчальних курсів).
3. Внести розділи (фрагменти навчальних курсів) у відповідні розділи НЕІКів з дотриманням послідовності дій, яка визначена цією інструкцією. Або ж за неможливості роботи з розділами внести повний підручник у частину Загальне відповідного НЕІКу.
4. Перевірити доступ до підручників (розділів) на перегляд і можливість скачування.